

**Załącznik nr 1**  
**do Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu**  
**działania archiwum zakładowego/składnicy akt**  
**Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe**

**Nadleśnictwo Lębork**

.....  
(nazwa jednostki PGL LP)

.....  
(data)

**Spis zdawczo-odbiorczy akt nr: 71**

Inżynierowie nadzoru

.....  
(komórka organizacyjna)

Lp.	Znak teczki	Tytuł teczki lub tomu	Daty skrajne od - do	Kat. akt	Liczba teczek	Miejsce przechowywania akt w archiwum/składnicy	Data zniszczenia lub przekazania do archiwum
1	2	3	4	5	6	7	8
1	092	Kontrole wewnętrzne (własne)	2016-2019	B 25	1	VI / 2	

Spis zawiera ..... poz., ..... j. a., tj. .... mb.

Rubryki 7 i 8 wypełnia archiwum zakładowe/składnica akt

.....  
*Kierownik komórki organizacyjnej*  
*przekazującej akta.*

.....  
*Pracownik przejmujący akta.*

.....  
*Pracownik przekazujący akta.*